

Stadskamer

Vind jij het belangrijk dat iedereen mee kan doen? Word jij blij van werken met mensen? Heb je scholing of ervaring in sociaal werk? En ben je flexibel beschikbaar?

Gezocht: Flexkracht voor gemiddeld 24 uur per week

Wij zijn op zoek naar een verbindende, flexibele en ervaren sociaal werker die graag een steentje bijdraagt aan iemands (arbeidsmatige) dagbesteding en het belangrijk vindt dat iedereen mee kan doen. Als enthousiaste professional begeleid je mensen bij de dagbesteding en inloop.

Werken bij de Stichting Stadskamer is anders werken. Dit betekent dat je je bewust bent van de maatschappelijke visie en de daarbij behorende verantwoording en uitstraling.

Je bent in staat om buiten de kaders te denken en uit te gaan van mogelijkheden.

DE ORGANISATIE

Stichting Stadskamer voorziet in een laagdrempelige (arbeidsmatige) dagbesteding- en activering voor verschillende doelgroepen met een GGZ achtergrond en/of afstand tot de arbeidsmarkt in de Achterhoek. De Stadskamer is een (voorliggende) voorziening die voor elke deelnemer, niemand uitgezonderd, ondersteuning biedt om een stap te zetten richting sociale- of werk participatie. Wij geloven in eigen regie, verantwoordelijkheid nemen en anders werken.

Werken bij de Stadskamer betekent werken vanuit de vier kernwaarden:

Eigenheid, Eigenaarschap, Gezamenlijkheid en Groei & ontwikkeling.

Deze kernwaarden geven weer waar de Stadskamer voor staat en geven richting aan de manier van (samen) werken en het dagelijks handelen van medewerkers, vrijwilligers en deelnemers aan de activiteiten.

KERN / DOEL VAN DE FUNCTIE

Daar waar nodig flexibel inzetbaar zijn op de verschillende locaties van Stichting Stadskamer.



Stadskamer

TAAKOMSCHRIJVING

- Het verbeteren van het maatschappelijk functioneren van de doelgroep;
- Vergroten en/of verleiden van mensen om zelfstandig te werken;
- Bevorderen van de samenlevingsopbouw door het faciliteren en begeleiden van activiteiten;
- Samenwerken met burgers en andere partijen actief in het sociaal domein;
- Doet bij onenigheid en conflicten moeite om de relatie open te houden en een goede verstandhouding te bereiken;
- Zet zich naar beste kunnen in voor een gemeenschappelijk doel;
- In verband met het mobiele karakter is bezit van auto een pré.

De bij de functie behorende competenties zijn:

- MBO+ werk- en denkniveau;
- Flexibele, klantgerichte en dienstverlenende instelling;
- Kennis van de doelgroep en de ontwikkeling in de maatschappij;
- Flexibel in uren en locaties;
- Kennis van groepsdynamische processen;
- Projectmanagementvaardigheden;
- Zelfstandig werkend en samenwerkingsgericht;
- Wij zoeken kandidaten die nét iets meer van zichzelf geven waarbij ervaring binnen de doelgroep zeker zo zwaar weegt als opleidingsniveau.

Arbeidsvoorwaarden conform CAO Sociaal Werk.

Belangstelling?

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Maike Weenink-Tankink HR adviseur van de Stichting Stadskamer, Raadhuisstraat 34 7001 EW Doetinchem, bereikbaar via (06) 57770570.

Je sollicitatie, met CV en motivatie mag je sturen naar hrm@stadskamer.com.

